



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
«25» декабря 2023 г.

Протокол № 12

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

В.И. Веретенников



Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

от «25» декабря 2023 г. № 417/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Донбасская аграрная академия»

Макеевка, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее соответственно – Положение, Академия, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Академии требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Академии.

1.2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее – Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Академии антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Академией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – комиссия по антимонопольному комплаенсу, ответственная за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Академии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Академии требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Академии;

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Академии требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Академии.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Академии в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Академии;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Академии;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Академии осуществляется ректором, который:

- а) утверждает внутренние документы Академии, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Академии требований Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Академии функции по внедрению антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением распределяются между

уполномоченным подразделением и структурными подразделениями Академии, следующим образом:

3.2.1. Уполномоченное подразделение (комиссия):

а) осуществляет подготовку и представление Руководителю внутренних документов Академии, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует работников Академии по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Академии по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Академии;

з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них;

и) реализует иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.2.2. Структурные подразделения Академии в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному подразделению:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах Академии, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.3. Уполномоченное подразделение подотчетно непосредственно Руководителю.

3.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Академии, возлагаются на Ученый совет.

3.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Академии в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения учреждением антимонопольного законодательства.

4.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в Академии на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в учреждении, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности комиссии;

- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых учреждением мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства.

4.3. Уполномоченное подразделение не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений в Академии о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Академии, который содержит классифицированные по сферам деятельности Академии сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Академией на недопущение повторения нарушения.

4.4. Уполномоченное подразделение с привлечением структурных подразделений Академии проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Академии, включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Академии;

- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Академии;

- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по

обсуждению результатов правоприменительной практики в Академии.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение с привлечением структурных подразделений Академии проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Академии по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

4.6. При выявлении отдельных рисков Академии их оценка проводится в соответствии с таблицей:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Академии составляется карта рисков (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.9. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин (условий) возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

– вероятность повторного возникновения риска.

4.10. Карта рисков составляется не реже одного раза в год, утверждаются ректором Академии.

4.11. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющий собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков. Форма Плана мероприятий («дорожной карты») представлена в Приложении 2 к настоящему Положению).

План мероприятий («дорожная карта») подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков.

5.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования общих мер по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий, направленных на исполнение мероприятий;
- должностное лицо (структурное подразделение) учреждения, ответственное за исполнение мероприятия;
- срок исполнения мероприятия;
- планируемый результат (показатели выполнения мероприятий).

При необходимости в плане мероприятий могут быть указаны дополнительные сведения.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

5.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается приказом ректора Академии после одобрения его уполномоченным подразделением и размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.6. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий

(«дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ С АНТИМОНОПОЛЬНЫМ КОМПЛАЕНСОМ И ОБУЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

6.1. Академия организует ознакомление и систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- лекции, семинары, тренинги;
- повышение квалификации.

Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников Академии на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Академии.

Организация обучающих мероприятий (лекций, семинаров, тренингов) проводится для работников Академии по мере необходимости.

Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

6.2. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в Академии антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Академии.

7.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Академии антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной

антимонопольной службы от 27 декабря 2022 г. № 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются ректором.

7.3. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Академии.

7.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Академии антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Академии антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Академией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

Приложение 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия»

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» на ____ год
(форма)**

№ пп	Риски (описание рисков)	Причины (условия) возникновения	Уровень риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Вероятность возникновения (вероятность повторного возникновения)

Приложение 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия»

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» на ____ год
(форма)**

№ пп	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Планируемый результат

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Главный бухгалтер



В.А. Олейникова

Начальник отдела кадров



О.А. Павлий